

演者へのお知らせ

口述発表者ならびに府士会事業報告発表者

1. 演者は、総合受付（グランキューブ大阪10階メインホワイエ）にある演者受付で参加登録後、スライド受付で Microsoft PowerPoint のデータを発表用コンピュータに保存してください。スライド受付時間については、演題番号により受付時間が異なりますので、発表される演者は下記をご確認の上、受付時間内に受付を済ませてください。その際、スライド受付にて試写をお願いいたします。メディアのお預かりはいたしません。準備の都合上、時間厳守にてお願いいたします。なお、受付時のスライドの修正は固くお断りします。ご理解、ご協力の程、宜しくをお願いいたします。

【スライド受付時間】

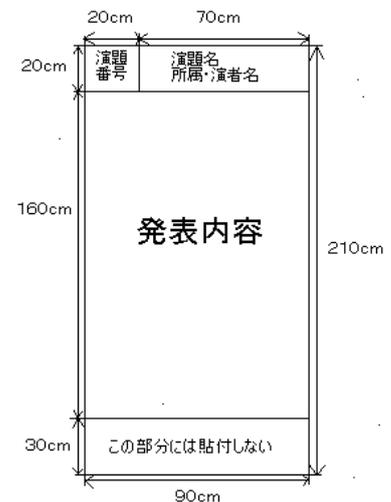
セッション名	演題番号	スライド受付時間
ブロック推薦演題	1～9	スライド受付時間 8:20～9:00
運動器①～③	10～13	
	30～33	
	38～41	
内部障害①②	14～17	
	34～37	
中枢神経系①～⑤	18～29	スライド受付時間 9:00～11:00
	42～49	
運動器④～⑥	50～56	
	65～68	
地域理学療法	57～60	
中枢神経系⑥	65～68	
基礎系	69～71	
府士会事業報告		

2. 演者は、当該セッション開始10分前までに「次演者席」に着席してください。不測の事態で発表時間に間に合わない場合は、速やかに演者受付までご連絡下さい。万一、ご連絡のないまま、時間までに来られない場合は、発表を放棄したものと判断いたしますのでご了承ください。
3. 演者や所属に変更がある場合には、速やかに演者受付に申し出てください。
4. ブロック推薦演題（演題番号1～9）の発表時間は7分以内、質疑応答は3分以内で時間設定しています。スライド操作は大会側で行ないますので、スライド送りは口頭にて指示をお願いいたします。
5. 一般口述演題（演題番号10～71）の発表時間は7分以内、質疑応答は3分以内で時間設定しています。スライド操作は大会側で行ないますので、スライド送りは口頭にて指示をお願いいたします。
6. 府士会事業報告の発表時間は1報告10分以内で時間設定しています。スライド操作は大会側で行ないますので、スライド送りは口頭にて指示をお願いいたします。
7. 発表の内容は、学会誌と相違のないようお願いいたします。
8. 発表時間の終了1分前に緑色のランプで合図し、終了時に赤色のランプで合図いたします。赤色ランプの合図で速やかに発表を終了してください。

9. 発表はWindows コンピュータを使用し、Macintosh はご使用になれません。コンピュータは大会側にて準備いたします。大会側で使用するOS はWindows 7、プレゼンテーションソフトはMicrosoft PowerPoint 2010 です。アニメーション、動画は使用できません。静止画はJPEG 形式を使用してください。データはUSBメモリに保存してお持ちください。他のメディアはご利用できません。発表用コンピュータに保存したデータは発表後に消去いたします。

ポスター発表者

1. 演者は、総合受付（グランキューブ大阪10階メインホワイエ）にある演者受付で参加登録後、第8会場（12階ホワイエ）内ポスター受付にポスター準備時間8：20～9：30までにお越しの上、指定された場所（ご自身の演題番頭パネル）に貼付してください。
2. パネルの大きさは図のとおりです。演題番号と画鋏はポスター受付でお渡しいたします。演題名・所属・演者名を書いた20×70cmの用紙は各自でご準備ください。
3. 演者はセッション開始予定時刻の10分前には自身のポスターパネルの前で待機してください。発表は、座長の指示に従って行ってください。
4. 演題発表時間は、1演題につき発表3分、質疑応答3分です。発表時間を厳守してください。発表セッションの座長統括が終了するまで、セッションが行われているポスター付近に待機しててください。
5. ポスターの撤収は、14：50～15：30に行ってください。なお、撤収時間後にパネルに残されたポスターは大会側で処分しますので、ご了承ください。



座長へのお願い

1. 座長は担当セッション開始時刻の30分前までに10階メインホワイエの座長受付にて登録を済ませ、開始10分前までに口述発表は「次座長席」、ポスター発表は12階ポスター受付の「次座長席」にご着席ください。
2. 担当セッションの進行に関してはすべて座長に一任いたします。必ず予定時間以内に終了していただくようお願いいたします。なお、質疑応答は、できる限り一演題ずつに対して進行していただけますようお願いいたします。
3. 不測の事態にて、座長の職務が遂行不可能であると判断された場合は、速やかに座長受付までご連絡ください。
4. 発表の内容が学会誌と大幅に異なる場合は、その場で厳重な注意をおこなっていただくとともに、建設的・指導的にセッションを進行していただきますようお願いいたします。

質疑応答について

質疑応答では、座長の指示に従って活発なご討議をお願いいたします。なお、質問をする場合には必ず所属と名前を告げ、簡潔明瞭に行ってください。