

一般社団法人 大阪府理学療法士会生涯学習センター
第1回 南支部新人症例発表会 演題募集要項

令和元年7月吉日

第1回 南支部新人症例発表会 実行委員会

南支部会員 各位

新人症例発表会の趣旨は、たとえ一人職場で先輩からの指導を受けられない経験の浅い理学療法士でも、各市町村の先輩理学療法士が症例発表を全面的に協力することで、卒後教育の手助けを行うことにあります。

具体的な協力としては、査読者による丁寧な査読指導や、その後、各市町村で発表本番に向けての予演会を行います。また、査読や予演会で様々な指導を受け、演者が困らないようにサポート役としてコメンテーターを配属します。演者一人ひとりに担当コメンテーターが1名付きますので安心してご応募下さい。共にごがんばって良い症例報告を作りましょう。

●開催日程

- ・開催日：令和2年2月9日（日）
- ・時間：未定
- ・会場：関西医療大学（大阪府泉南郡熊取町若葉2-11-1）

●第1段階：演題登録（まずは第1段階のみの内容で、期日までにお申し込み下さい）

1. 演題登録締切日

令和元年7月31日まで

2. 演題登録資格について

筆頭演者は、大阪府理学療法士会および日本理学療法士協会会員であり、南支部で勤務（自宅会員を含む）されている1～5年目までの理学療法士とします。会員でない方は、演題登録までに会員登録手続きを行ってください。

3. 演題登録方法

登録方法は、Web受付のみとなります。

URL：<https://forms.gle/NXUzkMz321dMAyTH9> にアクセスして、下記4.の必要事項を入力して下さい。

4. 筆頭演者情報・演題分類（全て必須）

- ① 会員番号
- ② 氏名
- ③ ふりがな
- ④ 所属機関（自宅会員の場合は自宅）
- ⑤ 所属機関の所在地（自宅会員は住所）
- ⑥ 連絡先（電子メールアドレス）
- ⑦ 演題分類（あてはまる演題分類を1つ選択）
 - I：運動器疾患
 - II：中枢神経疾患
 - III：内部障害疾患
 - IV：その他
- ⑧ テーマ（簡単で結構ですので、発表テーマをご記入下さい。）

● 第2段階：抄録提出

1. 抄録提出日

令和元年9月30日必着

2. 抄録提出時の必要事項

- ・抄録提出は、E-mailのみでの受付となります。
- ・件名は、『第1回南支部新人症例発表会 抄録提出』と記載してください。
- ・抄録は、添付ファイルにてお送り下さい。
- ・下記3.～6.の発表に際しての注意事項を必ずお読みください。

【抄録提出先】

大阪晴愛病院 リハビリテーション科 森岡まで E-mail：morikenpeace@yahoo.co.jp

3. 抄録規定

- ①抄録はMicrosoft Windows OS 上でMicrosoft Word を利用して作成すること。
- ②Microsoft Word のバージョンは、2007以降を基準とする。
- ③ファイル名は演者名（姓名、漢字）＋拡張子（例：〇〇.docx）で保存すること。『97-2003文書』という旧式のWordバージョンでは保存しないこと（例：〇〇.doc）。
- ④抄録の見出しは【背景と目的】【症例と介入】【経過及び結果】【結論】とすること。見出しの文言や括弧は変更しない。
- ⑤抄録の本文の文字数は1200字以内とする。見出しの文字はカウントしない。
- ⑥文章のフォントはMS 明朝体、サイズは10ポイントとすること。英数字は半角、カタカナは全角とする。句読点は句点（。）、読点（，）を使用すること。

- ⑦文章は2 段組みとし、余白は上下 25.4mm 左右 19.05mm にする。文字数は 24 字、字送り 9.6pt、行数は 48 行、行送り 14.5pt、行間は 1 として下さい。必ず 1 段に収まるようにすること。
- ⑧レイアウトは、一番上の行に演題名、2 行目に氏名（発表者は筆頭演者、共同演者）を記載する。苗字と名前の間は半角スペース、演者間は全角スペースとする。3 行目は施設名と所属部署を記載する（法人名は不要）。施設名と部署名の間は半角スペースとする。また、筆頭演者と共同演者の所属が異なる場合は氏名の後と施設名の前に番号を記載すること。
- 例：大阪 太郎¹⁾ 福島 花子²⁾
- 1) ○○病院 ○○科
- 2) △△病院 △△科
- ⑨図表や写真、引用文献は抄録には使用しない。
- ⑩症例発表がヘルシンキ宣言、人を対象とする医学系研究に関する倫理指針に沿ったものであることを確認すること。特に、プライバシーの侵害や人体に影響を与える発表に関しては、対象者に説明と同意を得たことを明記すること。また、演者の所属する機関の倫理委員会で承認された発表である場合はその旨を記載すること。
- 例：対象者には症例発表にあたり文書にて説明し同意を得た。
- ⑪症例にとって不利益となるような情報や個人を特定できる情報は記載しないなどプライバシーの保護には十分に配慮すること。
- 例：氏名、イニシャル、カルテ番号、年齢、日付、住所、所在地、家系、他施設名など
- ⑫英略語は初出時にフルスペルを記載すること。
- ⑬数量の単位は国際単位系（SI 単位）を使用すること。
- 例：長さ m、質量 g、時間 s、温度℃など
- ⑭特定の研究会のみで使用される専門用語の使用は注意すること。専門用語を使用する場合は読者および聴講者にも理解できるよう専門用語の説明をすること。

4. 応募上の注意

- 1) 応募された演題と大会当日の発表内容が大幅に変わることがないようにしてください。
- 2) 筆頭演者としての応募は 1 人 1 題に限ります。
- 3) 演題申し込みにあたっては、共同演者の了解を得た上で応募してください。
- 4) 内容の類似している複数演題及び他学会や雑誌等で発表済みの演題応募はご遠慮ください。
- 5) 個人情報保護法を遵守し、本文中に研究対象にとって不利となるような属性（人名、施設名、発症日等）を記載しないよう注意してください。
- 6) ヘルシンキ宣言に沿った研究であることを確認下さい。特に、プライバシーの侵害や人体に影響を与える研究に関しては、対象者に説明と同意を得たことを本文中に明記してください。又、X線や侵襲を伴う研究方法がなされた場合は、少なくとも共同演者に医師が含まれていることが必要です。ヘルシンキ宣言を必ずご一読ください。

5. 演題審査

実行委員長、副委員長、事務局により決定します。採択された演題の取り消しは原則としてできません。演題申し込み完了のお知らせや、当日までのスケジュールについては応募された後に追ってメールで通知致します。

6. 発表規程

1) 新人症例発表会は Microsoft PowerPoint プレゼンテーションを使用し口述にて発表することとする。発表会をスムーズに運営するために、各自のパソコンを使用しての発表は認めない。また、抄録やスライドは事前に必ず抄録やスライドの体裁、語句や文章の表現、発表内容などを可能な限り、指導を受け提出することとする。また、動画の挿入は不具合等でプレゼンテーションが円滑に行えなくなる可能性があるため、静止画のみを活用することとする。発表時間は7分以内とし、質疑応答は3分とする（発表時間は演題数により変更する場合がある）。

2) 発表用ファイルの作成要領

- ・ 発表用パソコン・プロジェクターは準備いたします。
- ・ Windows のノートパソコンを用いますので、Macintosh などをご使用の方は Windows でも使用可能なように各自で工夫をお願いします。Macintosh などで作成した場合は、必ず Windows で動作確認して下さい。
- ・ 発表用ソフトは Windows 版 Microsoft Power Point2010 です。原稿の作成はどのバージョンの Microsoft Power Point をご使用いただいても結構ですが、Microsoft Power Point2003 で読めるファイル形式で作成していただけるようよろしくお願いします。
- ・ スライド枚数の制限はありませんが、発表時間内に収まるよう注意してください。
- ・ ビデオデータの再生はリソース不足でパソコンがフリーズする可能性がありますのでご遠慮ください。
- ・ プレゼンテーションファイルは一度保存したものを、他のコンピューターで動作確認して下さい。
- ・ 上記の内容に従って作成しなかった場合、当日正常にファイルが動かないなどのトラブルが生じてても一切責任は負えません。
- ・ プレゼンテーションファイルの操作は演者自身で行ってください。やむを得ない場合は、操作担当者を一人準備して下さい。
- ・ ファイルの保存は、USB 記録媒体をお願いします。

【ご不明な点についての問い合わせ先】

介護老人保健施設メデケアタマイ 柳根まで E-mail : rainbow_symphony@icloud.com